

Jednací řád zastupitelstva obce Svárov

Zastupitelstvo obce Svárov (dále jen „zastupitelstvo obce“) se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) na vydání tohoto jednacího řádu:

§ 1 Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh zasedání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona o obcích.

§ 2 Pravomoci zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce (§ 35 odst.1 zákona o obcích). Zastupitelstvu obce je vyhrazeno rozhodování o všech otázkách uvedených v §§ 84a 85 zákona o obcích.
2. Ve věcech patřících do přenesené působnosti zastupitelstvo obce rozhoduje jen, stanoví-li tak zákon o obcích nebo zvláštní zákon.

§ 3 Svolání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta obce. Svolává jej nejpozději sedm dnů přede dnem zasedání. Požádá-li o to alespoň třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje, je starosta obce povinen svolat zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena Obecnímu úřadu Svárov (dále jen „obecní úřad“).
2. Nesvolá-li starosta obce zasedání zastupitelstva obce podle odstavce 1, učiní tak místostarosta, případně jiný člen zastupitelstva obce.

§ 4 Příprava zasedání zastupitelstva obce

1. Přípravu zasedání organizuje starosta obce podle programu, přitom stanoví zejména:
 - Dobu a místo zasedání,
 - Odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů,
 - Způsob projednání materiálů a návrhů na projednání opatření s občany obce.
2. Návrhy výborů nebo členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na zasedání zastupitelstva obce, anebo písemně.
3. Písemné materiály, které jsou určeny pro zasedání zastupitelstva obce, předkládá navrhovatel v počtu sedmi výtisků prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději 24 hodin před zahájením zasedání zastupitelstva obce jeho členům.
4. Materiály pro zasedání zastupitelstva obce obsahují:
 - Název materiálu,
 - Jeho obsah,
 - Návrh usnesení a důvodovou zprávu.
5. Důvodová zpráva musí obsahovat:
 - Zhodnocení dosavadního stavu,
 - Rozbor příčin nedostatků,
 - Odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad.
6. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
7. O místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce informuje obecní úřad, a to vyvěšením této informace na úřední desce obecního úřadu alespoň sedm dní před zasedáním zastupitelstva obce. Kromě toho může tuto informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým (prostřednictvím místního tisku, místního rozhlasu, zveřejněním na internetu apod.).

§ 5 Účast členů zastupitelstva obce na zasedání

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého zasedání zastupitelstva, jinak jsou povinni se ústně, telefonicky nebo písemně omluvit starostovi obce s uvedením důvodů. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta obce.
2. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva obce podpisem do listiny přítomných.

§ 6 Program jednání zasedání zastupitelstva obce

1. Program jednání zasedání zastupitelstva obce navrhuje starosta obce.
2. Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v zastupitelstvu obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou osobu nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání zastupitelstva obce, které má danou záležitost projednávat. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje zastupitelstvo obce. V případě vyloučení z projednávání a rozhodování zastupitelstva obce nemusí člen zastupitelstva opustit fyzicky zasedání.
3. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové a výbory.
4. Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program, a o návrzích přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce, o jejichž zařazení rozhodne zastupitelstvo obce. Starosta obce, popř. místostarosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.

§ 7 Průběh zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta obce, popřípadě místostarosta nebo jiný pověřený člen zastupitelstva obce (dále jen „předsedající“). Zastupitelstvo obce může zvolit z řad členů zastupitelstva pracovní předsednictvo.
2. Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.
3. V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání zastupitelstva a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť. Dále nechá předsedající zvolit návrhovou komisi a dva členy zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání, zda byl vyložen na obecním úřadě k nahlédnutí a zda byly proti němu podány námitky.
4. Zápis, proti němuž nebyly námitky člena zastupitelstva obce podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky člena zastupitelstva obce podány, rozhodne o nich nejbližší zasedání zastupitelstva obce.
5. Zápis z předchozího zasedání zastupitelstva obce je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.
6. Úvodní slovo k hlavním zprávám přednese předkladatel.
7. Rozprava (diskuse) účastníků zasedání probíhá ke každému bodu programu zvlášť, a to ihned po skončení úvodního slova předkladatele tak, aby mohlo být uděleno slovo ještě před tím, než bude v záležitosti rozhodnuto. Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva obce písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
8. Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům pořadu.
9. Na zasedání zastupitelstva musí být uděleno slovo členu vlády nebo jím určenému zástupci, senátorovi, poslanci nebo zástupci orgánů kraje, pokud požádají o slovo.
10. Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy.
11. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.

